

معرفی اجمالی واحد آموزش



سال تحصیلی	تعداد طلاب مدرسه	تعداد کلاسی	تعداد فارغ التحصیلان	تعداد اساتید
97 - 98	321 نفر	16 کلاسی	274 نفر	34 استاد

معاون آموزش مقطع دیپلم: سرکار خانم پیروز

معاون آموزش مقطع سیکل: سرکار خانم نوری

همکاران آموزشی: آمنه نوبخت-خیرالنساء یعقوبی

نظام آموزشی- تربیتی با حفظ اصول اساسی حوزه های علمیه تشیع، متناسب با ویژگی های اختصاصی بانوان و نیازهای جامعه طراحی شده است. یکی از ویژگی های این نظام، طراحی آن در قالب مقاطع تحصیلی کوتاه مدت و هدفمند است که اهداف کلان آن انتظار می رود در مقاطع و مراحل مختلف تحقق یابد. از جمله ی این اهداف عبارتند از:

تربیت خواهران دینشناس، صاحب نظر، متخلق به اخلاق اسلامی، توانمند در تبلیغ، ترویج آموزه های دینی و دفاع از باورها و ارزشهای مکتب حیات بخش قرآن و اهلبیت (علیهما السلام)، تدریس، تحقیق، تألیف، مدیریت فرهنگی و نیز پاسخگو به نیازهای علمی - معرفتی و اخلاقی بانوان.



این نظام آموزشی در مدرسه عصمتیه سمنان در مقطع تحصیلی سطح دو (کارشناسی) برای دوگروه از داوطلبان و با توجه به سطح علمی آنها با برنامه تحصیلی مستقل، طراحی و اجرا می شود:

الف) برنامه تحصیلی ویژه داوطلبانی که با مدرک سوم راهنمایی وارد حوزه می شوند. این برنامه مشتمل بر 266 واحد درسی است و حداقل در هفت سال اجرا می شود.

ب) برنامه تحصیلی ویژه داوطلبانی که با مدرک دیپلم و بالاتر وارد حوزه می شوند. این برنامه مشتمل بر 190 واحد درسی است و حداقل در پنج سال اجرا می شود. در این مقطع، امکان تحصیل به صورت حضوری (تمام وقت و پاره وقت) و نیمه حضوری وجود دارد.

به دانش آموختگان این مقطع پس از موفقیت در مراحل علمی، اخلاقی و مهارتی مدرک تحصیلی سطح دو (کارشناسی) اعطا می شود.



اجرای دوره ها و شیوه های متنوع آموزشی:

تا سال 1387 برنامه آموزشی سطح دو مدرسه عصمتیه صرفاً بصورت حضوری تمام وقت اجرا می شد ولی تنوع شرایط مخاطبان مرکز اقتضا می کرد برنامه های مختلفی تهیه و اجرا شود، از این روی برای فراگیر کردن تحصیلات دینی بانوان و پاسخگویی به نیازها و شرایط مختلف، علاوه بر شیوه حضوری دوره های تمام وقت، شیوه های دیگری نیز در این مدرسه به اجرا گذاشته شد:

• **دوره نیمه حضوری سطح دو:** این برنامه از سال 1387 اجرایی شده و بخشی از جامعه بانوان را که بخاطر برخی مشکلات مانند خانه داری و اشتغال، امکان تحصیل حضوری را نداشتند، تحت پوشش قرار داده است.

• **دوره پاره وقت:** به منظور توسعه معارف الهی و تحت تعلیم و تربیت قرار دادن بخش قابل توجهی از جامعه بانوان که بخاطر برخی مشکلات مانند خانه داری و اشتغال امکان تحصیل تمام وقت را نداشتند، این برنامه از سال 1391 در مدرسه به اجرا درآمد. که به یاری خداوند متعال در سال 1397 شاهد فارغ التحصیلی اولین ورودی های این دوره خواهیم بود.



مهمترین فعالیت ها و دستاوردهای واحد آموزش

* امور مربوط به ساماندهی اساتید مدرسه

با عنایت به جایگاه بی نظیر استاد به عنوان شخصیت جامع کمالات معنوی و علمی و تأثیرگذار در تعلیم و تربیت طلاب و ضرورت احراز صلاحیت های علمی، فکری، اخلاقی و مهارتی اساتید، تدوین و اجرای طرح ساماندهی اساتید امری ضروری و حیاتی است، ازاین رومعاونت آموزش اهتمام ویژه ای به طرح ساماندهی و ارتقای علمی و مهارتی اساتید داشته است. برخی اقدامات مهم این بخش عبارتند از:

1. ساماندهی امور جذب اساتید و معرفی داوطلبین تدریس به مدیریت استان جهت کسب مجوز و غنی سازی کادر علمی مدرسه
2. طراحی و برگزاری کلاسهای آموزش ضمن خدمت اساتید به منظور ارتقای سطح علمی و معنوی اساتید



3. اهتمام به ارتقای سطح علمی و مهارتی اساتید با معرفی آنان به منظور شرکت در آموزش های تکمیلی و دوره های مختلف

4. برگزاری جلسات ماهیانه اساتید با موضوعات آموزشی-فرهنگی-پژوهشی به منظور کیفیت بخشی به تعلیم و تربیت خواهران طلبه، با استفاده از تبادل نظر و ارائه پیشنهادات و انتقادات سازنده و بیان تجارب ارزشمند اساتید



5. فراهم کردن بستر مناسب به منظور مشارکت فعال اساتید در انجمن های علمی اساتید و برگزیده شدن در سطح استانی و کشوری

6. شرکت اساتید مدرسه در دوره های آموزشی مرکز به منظور ارتقای سطح علمی (دوره های نهج البلاغه و صحیفه سجاده و...)

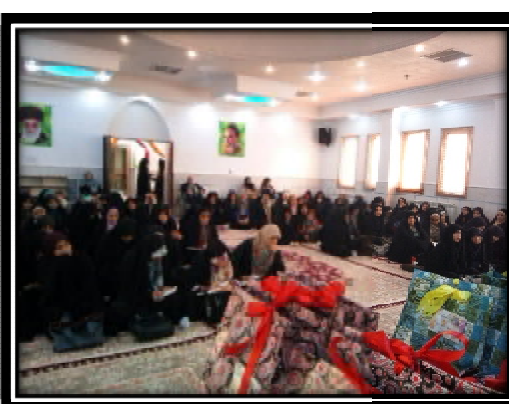
7. شرکت اساتید مدرسه در مسابقات آنلاین کشوری نحو، علوم بلاغی، فقه، اصول و کسب رتبه های استانی و کشوری



8. فراهم کردن زمینه شرکت همه اساتید در دوره های آموزشی مهارت های عمومی تدریس در سال های مختلف



9. تجلیل از اساتید برگزیده جشنواره های علمی، انجمن علمی و همچنین تجلیل از کلیه اساتید مدرسه هرساله به مناسبت هفته بزرگداشت مقام والای معلم



10. انتخاب نماینده اساتید با رای گیری از آنان به منظور ارتباط بیشتر بین آموزش و اساتید و حل مشکلات مربوطه

11. جمع آوری نظرات و پیشنهادات اساتید در مورد کتابهای حوزه و ارسال آن به مرکز مدیریت
12. به روز رسانی اطلاعات و مشخصات ودوره های گذرانده شده اساتید در سامانه اساتید
13. تعامل با اساتید جهت بهبود روند آموزشی طلاب و بررسی مشکلات احتمالی و..
14. تهیه برنامه هفتگی درسی برای هراستاد به صورت جداگانه وتحويل آن درآغاز هر نیمسال تحصیلی
15. شرکت اساتید مدرسه در سه دوره جشنواره علمی اساتید با کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری

قم



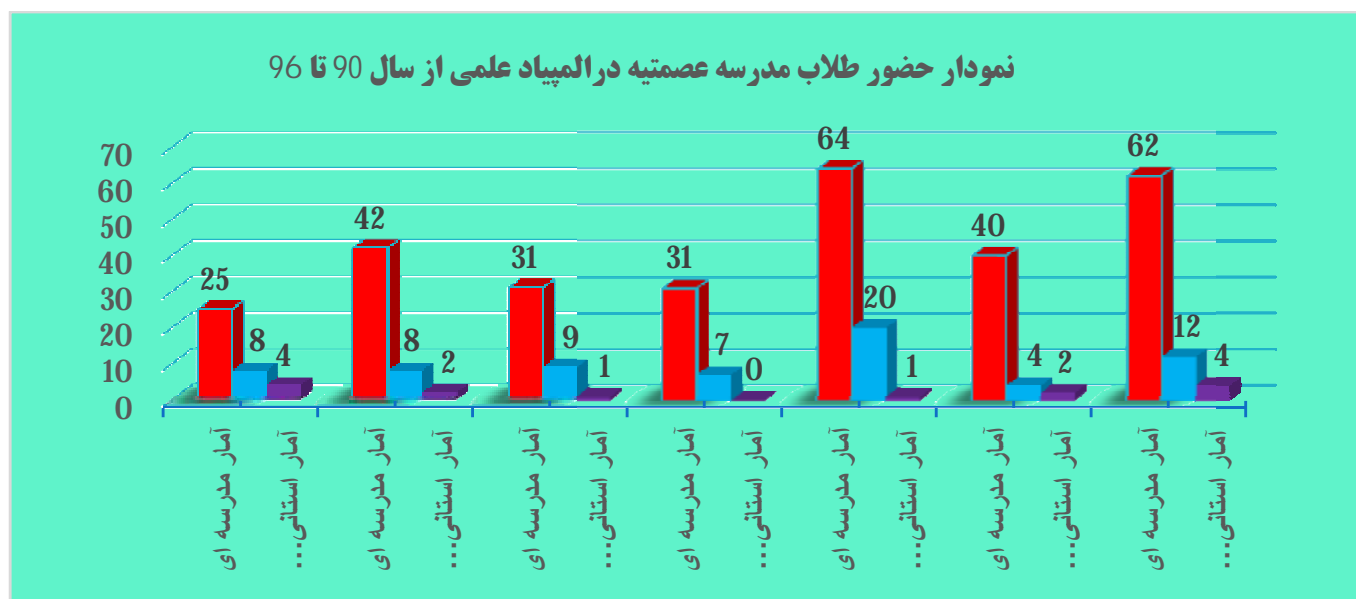
کسب رتبه های کشوری و استانی توسط اساتید مدرسه محصلیه سمنان

سال تحصیلی	عنوان	تعداد اساتید	رتبه استانی / کشوری	توضیحات
1394	اولین جشنواره علمی اساتید (الگوهای برتر تدریس)	3	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)	ویژه مدرسان ادبیات عرب
1395	دومین جشنواره علمی اساتید (الگوهای برتر تدریس)	2	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)	ویژه مدرسان فقه و اصول
آبان ماه 1395	فعال ترین اساتید انجمن علمی استان	2	کسب رتبه اول در استان در رشته های فقه و اصول	
آذر ماه 1395	فعال ترین اساتید انجمن علمی استان	1	کسب رتبه اول در استان در رشته فقه	
خردادماه 1396	فعالان مستمر انجمن علمی اساتید استان	2	کسب رتبه اول در استان در رشته های فقه و اصول	
آبان ماه 1396	فعال ترین اساتید انجمن علمی در سطح کشور	2	کسب رتبه سوم کشوری در رشته اصول و پنجم کشوری در رشته کلام	فعالیت در انجمن از خرداد تا شهریور 96
بهمن ماه 1396	سومین جشنواره علمی اساتید (الگوهای برتر تدریس)	2	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)	ویژه مدرسان تفسیر و علوم قرآن
اسفند 1396	20 اسناد فعال انجمن علمی در سطح کشوری (سال 96)	4	کسب رتبه کشوری (جزء بیست اسناد فعال انجمن)	انجمن های اصول، کلام، ادبیات فارسی و فقه
اردیبهشت 97	مسابقات آنلاین اصول (انجمن علمی اساتید)	1	کسب رتبه کشوری	

* اقدامات انجام شده در خصوص امور مربوط به طلاب مدرسه

برخی اقدامات مهم این بخش عبارتند از:

1. مدیریت خدمات آموزشی طلاب از مرحله ثبت نام تا فارغ التحصیلی
2. اجرای برنامه های مکمل ارزشیابی پیشرفت تحصیلی نظیر المپیادها و مسابقات علمی



3. تقویت بنیه علمی طلاب با تشکیل کلاس های تقویتی دروس اصلی و تخصصی فوق العاده

4. تمامی خدمات پذیرشی داوطلبین از مرحله تبلیغات پذیرش، ثبت نام اینترنتی داوطلبان، برگزاری مصاحبه،

ثبت نام نهایی قبول شدگان و تشکیل پرونده پذیرشی و آموزشی آنان و...



5. برگزاری دوره های مختلف آموزشی و توجیهی ویژه طلاب جدید الورود

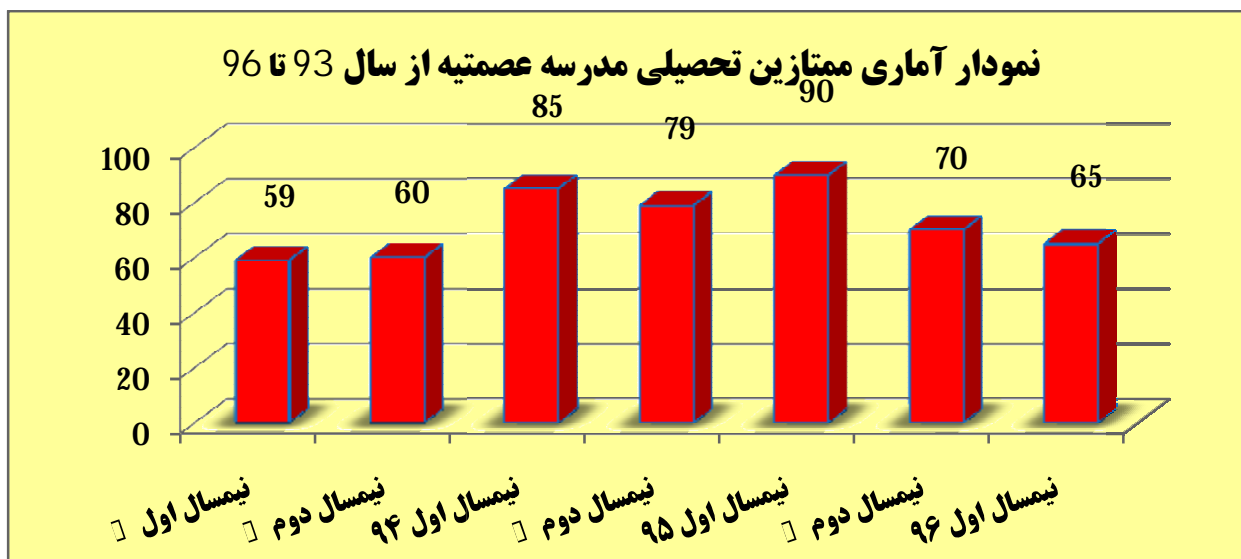
6. نظارت بر روند درسی طلاب

7. تهیه گزارش های نموداری پیشرفت تحصیلی طلاب در هر نیمسال و تجزیه و تحلیل داده ها

8. تشویق طلاب برتر و ممتاز و تجلیل از المپیادیها، ممتازین و نخبگان علمی مدرسه در هر دوره و نیم سال

تحصیلی





9. نظارت بر پیشرفت آموزشی و سطح علمی طلاب

10. برگزاری هر ساله مراسم ویژه آغاز سال تحصیلی جدید



11. تشکیل کلاس های رفع اشکال برای آمادگی طلاب برگزیده و ممتاز، جهت شرکت در آزمون المپیاد استانی و کشوری

12. برگزاری هر ساله کلاسهای جانبی مختلف جهت ارتقای سطح علمی و اخلاقی طلاب مدرسه (کلاس های ادبیات عرب، احکام، روان خوانی و تجوید قرآن، تفسیر، اخلاق، روش تحقیق و...)



13. برگزاری امتحانات میانترم و پایان ترم در هر نیمسال تحصیلی برای بیش از 300 طلبه حضوری و پاره وقت در دو مقطع سیکل و دیپلم



14. نظارت بر اجرای طرحهای آموزشی- تربیتی و پژوهشی مختلف توسط اساتید مدرسه به منظور ارتقاء طلاب
15. برگزاری جلسات شورای آموزشی مدرسه عصمتیه سمنان با موضوع مشورت، تصمیم گیری و ارائه راهکار در خصوص مسائل و مشکلات مربوط به اساتید و طلاب
16. اهتمام به امر مباحثه طلاب و در نظر گرفتن مکان مناسب و مخصوص مطالعه و مباحثه
17. برگزاری جلسات متعدد با اولیای طلاب به منظور تعامل و هماهنگی بیشتر با خانواده ها جهت پیشرفت همه جانبه طلاب



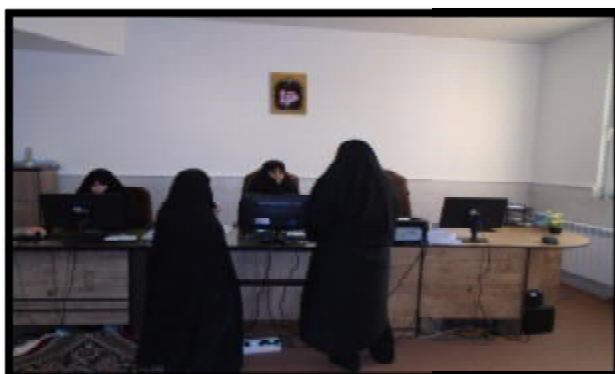
18. کلیه اقدامات مربوط به امور فارغ التحصیلی طلاب اعم از بررسی ریز نمرات، خلاصه وضعیت تحصیلی، محاسبه سنوات، یکسان بودن معدل کارنامه تطبیقی و نیمسالی، گذراندن کلیه دروس، بررسی اشکالات نمرات و... بارگزاری اسکن مدارک در سامانه آموزش

19. تطبیق نمرات دارای تحصیلات دانشگاهی

20. تنظیم آیین نامه درخصوص کلیه قوانین آموزشی و انضباطی، تایپ، تکثیر و تحویل آن به تمامی طلاب جدیدالورود به همراه بسته فرهنگی

21. تهیه و تنظیم برنامه درسی، برنامه کلاسی و برنامه ویژه اساتید قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی

22. ارائه مشاوره تحصیلی به طلاب در طول سال تحصیلی



23. ثبت دروس در سامانه آموزش در هر نیمسال تحصیلی

24. بررسی اشکال نمرات طلاب و بررسی و نظارت بر نمرات وارد شده توسط اساتید و تایید آن

25. بررسی اشکالات انتخاب واحد طلاب و تصحیح آن

26. هماهنگی با اساتید مربوطه جهت تشکیل کلاسهای جبرانی برای طلابی که ضعیف هستند

27. رسیدگی به امور طلاب نیمه حضوری در خصوص دریافت سوالات و پاسخنامه مخصوص این طلاب از سامانه آموزش، برگزاری امتحانات آنان، تنظیم صورت جلسات امتحانی و ارسال آن به همراه اوراق امتحان و کاربرگ حضور و غیاب به مرکز.

28. بررسی وضعیت مرخصی طلاب و تغییردوره آنان از طریق سامانه جامع آموزش

29. تشکیل کانالهای اطلاع رسانی اخبار آموزشی جهت اطلاع رسانی به طلاب

30. تشکیل پرونده پذیرش و آموزش برای هر طلبه و بایگانی کردن اوراق امتحانی هر طلبه به صورت مجزا

31. هماهنگی جهت بازدید دانش آموزان مدارس مختلف سطح شهر در هر هفته از حوزه همراه با سخنرانی

یکی از مسئولین حوزه



کسب رتبه های کشوری و استانی توسط طلاب مدرسه عصمتیه سمنان

سال تحصیلی	عنوان	تعداد	رتبه استانی / کشوری
90-91	المپیاد علمی	4	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
91-92	المپیاد علمی	2	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
92-93	المپیاد علمی	1	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
94-95	المپیاد علمی	1	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
94-95	استعدادهای برتر (نخبگان علمی)	2	قبولی در مصاحبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
95-96	المپیاد علمی	2	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (قم)
95-96	استعدادهای برتر (نخبگان علمی)	3	قبولی در مصاحبه استانی راهیابی به مرحله کشوری (قم)
96-97	المپیاد علمی	4	کسب رتبه استانی و راهیابی به مرحله کشوری (مشهد)
96-97	استعدادهای برتر (نخبگان علمی)	2	قبولی در مصاحبه استانی راهیابی به مرحله کشوری (قم)